

注意：上海音乐厅对租方活动现场配合的最终依据以此表为准，请结合《租场协议书》和演出实际详细填写，并于活动进场前 4 个工作日签名后提交。通知单内未尽事宜产生后果由租方承担，已收费用及未收新增费用须现场签订《收费明细表》。

上海音乐厅演出通知单

演出名称：_____ 演出日期：_____

租场单位（主办）：_____ 演出单位：_____

租场联系人姓名：_____ 联系电话（手机）_____

装台使用时间：_____月_____日_____时—_____时至_____月_____日_____时—_____时

彩排使用时间：_____月_____日_____时—_____时至_____月_____日_____时—_____时

检票时间（一般为演出开始前 60 分钟）：_____

演出正式开始时间：_____ 预定演出结束时间：_____

预定上半场演出时间长度：_____分钟 预定下半场演出时间长度：_____分钟

预定中场休息时间（一般为 15 分钟）：_____ 第一首曲子长度：_____分钟

入场券： 音乐厅统一电脑出票 其它凭证（需提前申请）_____

VIP 接待（请安排接待人员按时到达指定入口）：

使用 1 楼贵宾休息室 时间：_____时—_____时 人数：_____ 特殊要求：_____

出席领导：_____ 入口：_____ 就座区域：_____

使用 2 楼贵宾休息室 时间：_____时—_____时 要求：_____

出席领导：_____ 人数：_____ 特殊要求：_____

VIP 接见演员（如有） 时间：_____ 地点：_____ 要求：_____

特殊情况： 仪式 嘉宾上台讲话 抽奖或颁奖活动 合影 专访

时间：_____ 地点：_____

要求：_____

其它：_____

时间：_____ 地点：_____

大堂使用：观众入场检票处（一般为北厅 8 号门）： 北厅（ ）号门 南厅（ ）号门

签到台（ ）张，用途：_____ 位置：_____北厅两侧_____

纪念品/矿泉水发放（请确保摆放和发放有序）

指示牌（ ）只，位置：_____

背景板（ ）个，位置：_____

易拉宝（ ）个，位置：_____

商品展示摊位（ ）个，位置：_____

花篮（ ）只，（活动结束后租方须将花篮带离），位置：_____

其它布置（ ）, 位置：_____

观众厅： 常规座席 1149 个

以下须提前申请并完成相关手续：

1 楼 1-3 排加座 1 楼 10 排加座 2 楼 5 排加座 站票

舞台使用： 大台（常规） 小台（需翻台）

音罩打开 音罩合拢（如有灯光搭建、挂投影幕布等则无法合拢）

灯光需求：

灯光自带 种类和数量：_____

使用音乐厅常规灯光

租用追光 数量：_____ 位置：_____ 需要操作人员

舞台布置（自备）：

LED 背景板 投影设备 其他 _____

音响设备：

音响自带

话筒：无线（ ）只、有线（ ）只、立式（ ）只、耳麦（ ）只
其它 _____

调音台

返听音箱（ ）个 主扩音箱

乐谱架（ ）个、椅子（ ）把、谱架灯（ ）个、合唱台阶（ ）人、地台板（ ）层、钢琴椅（ ）把、指挥台（ ）个

钢琴（调音 440 HZ 442 HZ 其他____）

字幕机：舞台上方：固定标题 滚动字幕 内容：

舞台两侧 LED 屏 演出前（ ）整场演出（ ）

（内容请于演出前 2 天以文本文件格式提供给音乐厅排版）

化妆间要求：（人数：_____）（后台及化妆间区域严禁吸烟和饮食）

113 豪华化妆间（收费） 114 豪华化妆间（收费）

116 化妆间（6-8 人） 117 化妆间（6-8 人） 118 化妆间（6-8 人）

101 化妆间（40 人） 102 化妆间（40 人）

固定摄像机位____个（设备及人员租方自备），位置：_____

摄影人员____个，（设备及人员租方自备）（位置不可遮挡观众视野，不可使用闪光灯，演出中不可在观众席穿行）

电视转播（ ）个机位，位置_____

转播车，进场时间：_____

停车： 道具车（ ）辆，（卸货即走，需提供车号）开进时间：_____

小车（ ）辆，（地面停车，需提供车号）开进时间：_____

工作证： 上海音乐厅制作：全场证（ ）张。（每场限额 20 张）

后台证（ ）张。（仅限后台及化妆间区域）

租方自办证：（需音乐厅敲章确认有效）

全场证（ ）张。（每场限额 20 张）

后台证（ ）张。（仅限后台及化妆间区域）

演出结束： 献花（ ）束 自带礼仪小姐（献花需正装） 音乐厅代献（花自备）

领导上台接见演员，说明：_____

西厅签售活动，说明：_____

节目册： 租方负责印刷、发送

租方负责印刷、出售

接待台： 售卖音像制品 刊物 礼品 矿水 签到 其它_____

地点：_____

使用食堂场地（餐自理）： 人数：_____ 时间：_____

用电配合：（如有 请特别说明）

其它要求：_____

另请附上本场演出完整曲目单及每首曲子长度（将于演出期间张贴于观众席外）。

签名：

时间：